

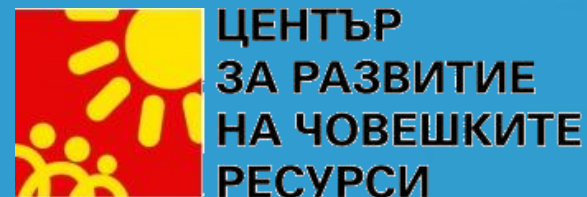
Уебинар

„Готови ли сте за успех по Програма „Еразъм+“

25.04.2024



Често допускани грешки
при подготовка на проектите за кандидатстване



Често допускани грешки при подготовка на проектите за кандидатстване:

СЪДЪРЖАТЕЛНИ:

- Неяснота относно реалните нужди на институцията/потребности

Препоръка: Задълбочен анализ на средата и на нуждите на институцията - **отговор на въпроса Защо?**

- Неясни цели/Несъответстващи на Програми „Еразъм+“ и на ЕКС

Препоръка: Конкретни, реалистични и измерими цели - какво искате да постигнете/промените с реализирането на проекта

- Целите не са свързани с целите и приоритетите на „Еразъм+“

Препоръка – Проучете задълбочено всички документи, които имат отношение към съответната покана

Често допускани грешки при подготовка на проектите за кандидатстване (1):

СЪДЪРЖАТЕЛНИ:

- Неясна целева група

Препоръка: Ясно да се адресира целевата група , към която е насочен проекта - учители, ученици, непедагогически персонал и т.н.

- Несъответствие между цели и дейности - често няма взаимовръзка между цели и планирани дейности

Препоръка: Съдържанието на предложените дейности и балансът между различните видове дейности са подходящи за постигането на целите на проекта;

Често допускани грешки при подготовка на проектите за кандидатстване (2):

СЪДЪРЖАТЕЛНИ:

- Некачествена Работна програма на дейностите

Препоръка: Ясна и конкретна работна програма на дейностите - Работната програма трябва да дава отговор на въпросите: **къде, кога, как и кой ще участва**

- Неподходящ профил на партньорите спрямо целите на проекта - особено за проекти по Ключова дейност 2

Препоръка: Предварително проучаване на профила и опита на партньорите при избор на партньори

- Небалансирано разпределение на функции и задачи между партньорите

Препоръка: Ясно разпределение на функциите и задачите между партньорите в зависимост от профила и тяхната експертиза

Често срещани грешки във при подготовка на проектите за кандидатстване (3):

- Некоректно формулирани очаквани резултати , често преповтарящи целите на проекта

Препоръка: Очакваните резултати да бъдат конкретни и да дават отговор на въпроса **Какво?**

- Дейностите по разпространение на резултатите не са конкретни и обвързани със срокове , отговорници, заинтересовани страни и т.н.

Препоръка: Проектът трябва да включва конкретни и ефективни стъпки за оповестяване на резултатите от проекта на различните нива - в институцията, извън институцията , с ясно идентифицирани заинтересовани страни, срокове и отговорници на планираните дейности

- Интегриране на резултатите в дейността на организацията - често преповтарят дейностите по разпространение на резултатите

Препоръка: Проектът трябва да съдържа конкретни и логични стъпки за интегриране на резултатите от реализираните дейности в ежедневната работа на организацията

Често срещани грешки във при подготовка на проектите за кандидатстване (4):

- Използване на некоректна терминология

Препоръка: Кандидатът предварително да се запознае с документите, включени в съответната Покана за кандидатстване

- Липса на конкретни отговори на въпросите, поставени във Формуляра

Препоръка: Бъдете конкретни, не допускайте, че нещо се подразбира

- Липса на доказан административно-управленски капацитет на всеки един бенефициент

Препоръка: Приложете анотации с експертизата на поне 2-ма членове на екип.

Често срещани грешки във при подготовка на проектите за кандидатстване (5):

ФИНАНСОВИ:

- Завишен /неправилно планиран бюджет - липса на взаимовръзка между планираните дейности и бюджета

Препоръка: Стриктно спазване на насоките в Ръководството по Програма Еразъм+ , валидно за съответната календарна година за формиране на бюджета - обвързване на бюджета с конкретните дейности , заложиени в програмата ;

- Нереалистичен бюджет

Препоръка: Бюджетът трябва да е реалистичен и съобразен със заложените дейности и с принципите за добро финансово планиране и управление .

Често срещани грешки във при подготовка на проектите за кандидатстване (5):

ФИНАНСОВИ:

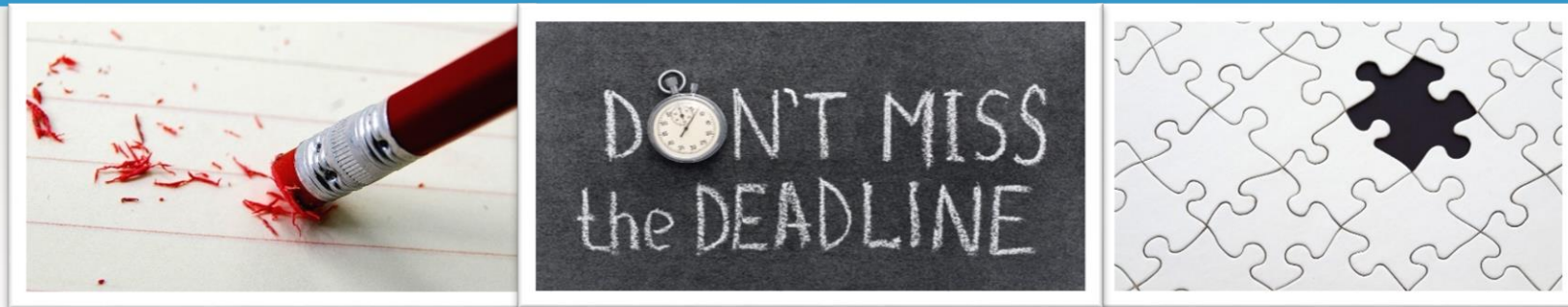
- Нереалистична дневна ставка

Препоръка: Посочената дневна ставка трябва да бъде обоснована и да отговаря на регулярната политика за възнаграждение на организацията. Бенефициентът трябва да може да оправдае ставката като регулярно получавана от екипа, преди подаването на проектното предложение.

- Нереалистично планирани пътни разходи за международни срещи

Препоръка: Препоръчва се да се спазва Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (последно обновена на 15.08.2023г.).

Препоръки преди подаване на проекта за кандидатстване

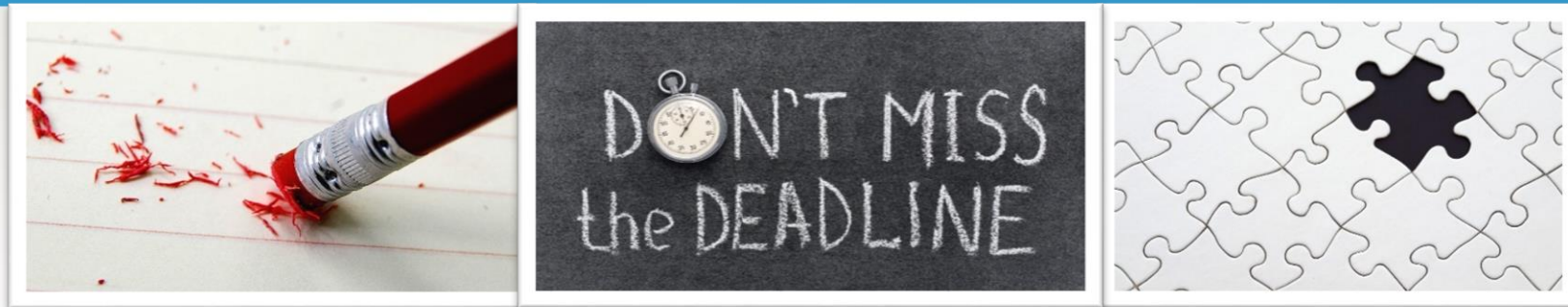


- Проверка за съответствие на разработения проект с критериите по Програмата:

Проверете дали подготвеният проект съответства на следните критерии: приемане, допустимост, отстраняване, подбор и отпускане на безвъзмездни финансови средства!

- Кандидатурите са подадени в определения в поканата срок;
- Кандидатурите са подготвени четливо, на съответния работен език;

Препоръки преди подаване на проекта за кандидатстване



- Кандидатурите са пълни, съдържат необходимата информация по обем и качество във всички части на Формуляра;
- Прикачени са всички задължителните приложения;
- Наличие на финансов капацитет ;
- Наличие на оперативен капацитет - кандидатът притежава необходимите професионални компетентности и квалификация за изпълнение на проекта.

Благодарим за вниманието!

Въпроси?

Андреан Лазаров

Национален експертен екип по ПОО

*(с цитиран текст от обща презентация съвместно с Пенка Николова, експерт към
Национален експертен екип по ПОО към ЦРЧР в периода 2021-2023 година)*